



MANUEL D'UTILISATION DU LOGICIEL E-PEAGE

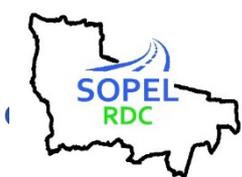


Table des matières

1. INTRODUCTION	3
A. PAIEMENT EN ESPECES	3
B. PAIEMENT MOBILE.....	3
C. PREPAIEMENT	3
2. S’INSCRIRE	4
3. SE CONNECTER.....	6
4. EFFECTUER UNE COMMANDE DE VOUCHERS.....	9
5. PAIEMENT DE LA COMMANDE.....	11
a. PAIEMENT PAR NOTE DE PAIEMENT	11
b. PAIEMENT PAR PEPELE MOBILE.....	13
c. RECEPTION DES VOUCHERS PAR MAIL.....	14
d. TEMPS DE TRAITEMENT	15
6. UTILISATION DES VOUCHERS	16
7. CONSULTER MON COMPTE	17
a. REGISTRE DES COMMANDES DE VOUCHERS	17
b. REGISTRE DES VOUCHERS	18

1. INTRODUCTION

Le Bypass est une route à péage qui contourne la ville de Kolwezi. D'une distance avoisinant les 26km, cette route permet de relier les différents sites miniers et industriels à la Route Nationale 39. Le Bypass est principalement destiné au trafic lourd, notamment lié à l'industrie minière.

Sur les postes de péage le long de la route Bypass, nous acceptons 3 moyens de paiement :

- Paiement en espèces
- Paiement mobile
- Prépaiement de vouchers

A. PAIEMENT EN ESPECES

Tout usager peut payer son droit de péage en espèces à chaque poste de péage.

B. PAIEMENT MOBILE

Tout usager peut payer son droit de péage de façon autonome à partir de son téléphone portable via l'application Pepele Mobile. Pepele Mobile est la solution de Mobile Banking de la TMB www.pepele.cd.

Il faut **disposer impérativement d'un compte bancaire Pepele Mobile** (qui équivaut à votre numéro de téléphone) pour utiliser ce moyen de paiement instantané et simple avec n'importe quel téléphone portable et n'importe quel réseau de télécommunication.

C. PREPAIEMENT

Avec cette solution, vous réglez d'avance un ou plusieurs trajets avant d'emprunter le Bypass Sud. Vous n'avez donc plus à vous soucier d'un futur règlement à venir. Vous vous êtes déjà acquitté du droit de passage en connaissant d'avance son coût.

Le prépaiement se fait via l'application **E-PEAGE** accessible sur le site : <https://sopel-peage.com/>. Elle vous permet de commander autant de vouchers suivant le nombre de passages de votre flotte de camions. Et le paiement de ces vouchers peut se faire soit en ligne **via Pepele Mobile ou par virement bancaire** via une facture.

Si vous optez pour l'**option prépayée**, vous devez vous organiser car il y a un **temps de traitement** entre le paiement des vouchers et leur génération.

2. S'INSCRIRE

Pour s'inscrire, vous devez aller sur le site : <https://sopel-peage.com/> et cliquer sur le sous-menu « **S'inscrire** ». Le système vous chargera un formulaire d'inscription contenant les informations ci-après :

- **Type de Personne** : La forme juridique de votre société
- **NIF** : Le numéro d'identification fiscal
- **Rccm** : Le numéro du registre de commerce
- **Dénomination** : Dénomination de votre société
- **Sigle** : Sigle de votre société
- **Email** : L'adresse mail de l'agent qui commande les vouchers (les vouchers seront envoyés à cette adresse)
- **Téléphone** : Le numéro de téléphone de votre société
- **Adresse /Siège Social** : L'adresse physique de votre société

Veillez vous inscrire pour accéder à votre compte et bénéficier des différents avantages qu'offrent notre plateforme.

Type Personne
Personne morale

Nif
Veillez saisir votre nif

Rccm
Veillez saisir votre RCCM

Dénomination
Veillez saisir votre dénomination

Sigle
Veillez saisir votre sigle

Email
Veillez saisir votre email

Téléphone
Veillez saisir votre numéro de téléphone

Adresse
Ajouter une adresse

Ajouter une adresse Allez aux paramètres pour

Créer un compte

En cliquant sur le bouton « **Créer un compte** », le système enregistre les informations saisies et crée le compte.

Un mail de confirmation de création de compte vous sera envoyé contenant votre mot de passe provisoire ainsi que votre **NTD** (Numéro de télé-déclaration) qui fait office de votre login. Ces informations confidentielles, vous permettent de vous connecter à la plateforme.

Si vous n'avez pas réceptionné de mail, consultez également votre **boîte SPAM**.

Pour ajouter une **adresse** dans le système, il faut cliquer sur le bouton « **AJOUTER UNE ADRESSE** ». Le système affiche la barre de recherche où vous saisissez le nom de votre avenue et cliquez sur « **Rechercher** ».

Registre des adresses ✕

🔍 Rechercher

+ Nouvelle adresse

PROVINCE	VILLE	COMMUNE	QUARTIER	AVENUE
KINSHASA	FUNA	SELEMBAO	MADIATA	MAMA MOBUTU
LUBUMBASHI	LUBUMBASHI	LUBUMBASHI	MAKUTANO	MOBUTU

Précédent | 1 | ... | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | Suivant

✔ Valider

Fermer

Après avoir sélectionné votre avenue, il faut ajouter votre numéro puis cliquez sur le bouton « **VALIDER** ». Le système enregistre les informations saisies et ajoute votre adresse et votre numéro.

Registre des adresses ✕

🔍 Rechercher

+ Nouvelle adresse

PROVINCE	VILLE	COMMUNE	QUARTIER	AVENUE
KINSHASA	FUNA	SELEMBAO	MADIATA	MAMA MOBUTU
LUBUMBASHI	LUBUMBASHI	LUBUMBASHI	MAKUTANO	MOBUTU

Précédent | 1 | ... | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | Suivant

LUBUMBASHI--> V/LUBUMBASHI - C/LUBUMBASHI - Q/MAKUTANO - Av. MOBUTU

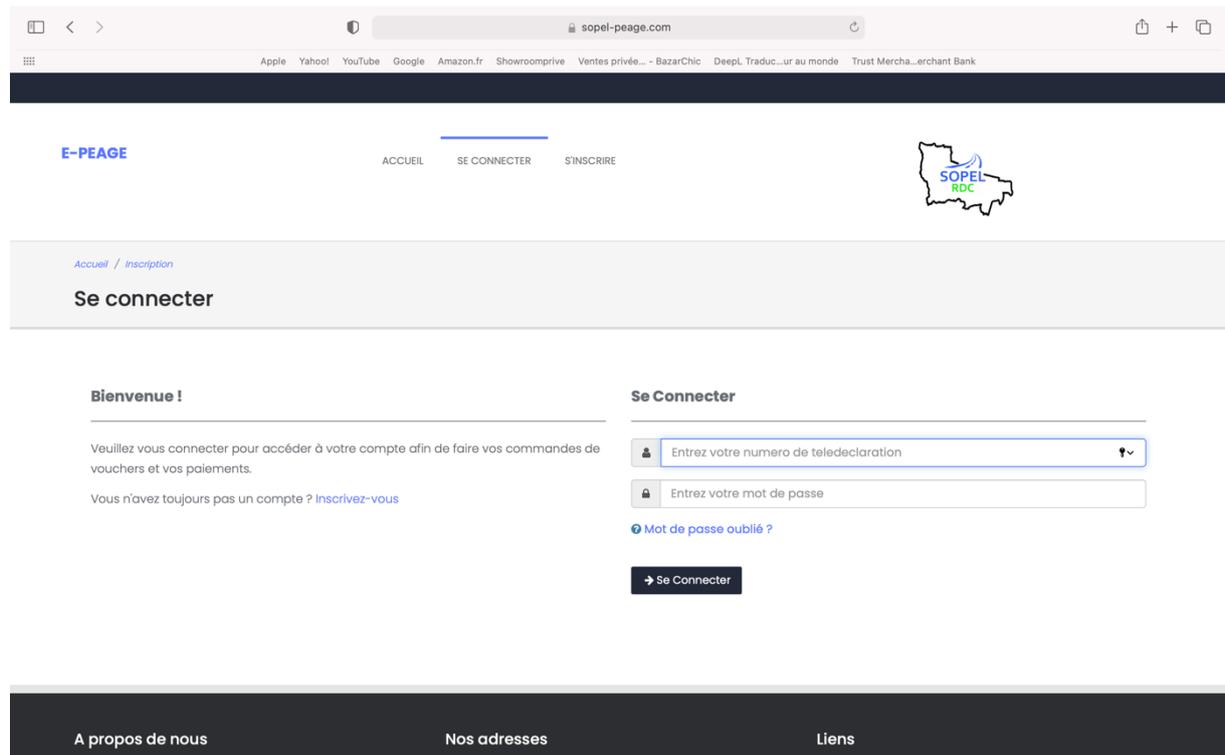
✔ Valider

Fermer

3. SE CONNECTER

Pour effectuer une commande de vouchers en ligne, vous devez aller sur le site : <https://sopel-peage.com/> sur votre navigateur.

Cliquez sur le menu « **SE CONNECTER** » pour s'authentifier



The screenshot shows the login page of the SOPEL RDC website. The browser address bar displays 'sopel-peage.com'. The navigation menu includes 'E-PEAGE', 'ACCUEIL', 'SE CONNECTER', and 'S'INSCRIRE'. The 'SE CONNECTER' menu item is highlighted. The main content area is titled 'Se connecter' and contains a 'Bienvenue !' message, a login form with fields for 'Entrez votre numero de teledeclaration' and 'Entrez votre mot de passe', a 'Mot de passe oublié ?' link, and a 'Se Connecter' button. The footer contains links for 'A propos de nous', 'Nos adresses', and 'Liens'.

Il existe deux sous-menus suivants :

- **S'inscrire** : Permet de créer un nouveau compte dans la plateforme
- **Se connecter** : Permet de se connecter à la plateforme. Ceci n'est possible que pour ceux qui ont déjà un compte.

Pour se connecter, veuillez cliquer sur le sous-menu « **Se connecter** ».

Le système vous demande de saisir votre :

- **Numéro de Télé-déclaration** : Le NTD qui vous a été envoyé par mail lors de la confirmation de votre inscription. **Ne pas inclure d'espace avant le NTD!!!**
- **Mot de passe** : Le mot de passe provisoire

Une fois que vous cliquez sur le bouton « **Se connecter** », lors de votre première connexion, le système affiche l'interface ci-dessous et vous oblige à modifier votre mot de passe. Saisissez votre nouveau mot de passe et confirmez-le, puis cliquez sur le bouton « **Changer mot de passe** ».

Bienvenue !

Veillez vous connecter pour accéder à votre compte afin d'effectuer vos déclarations et vos paiements.

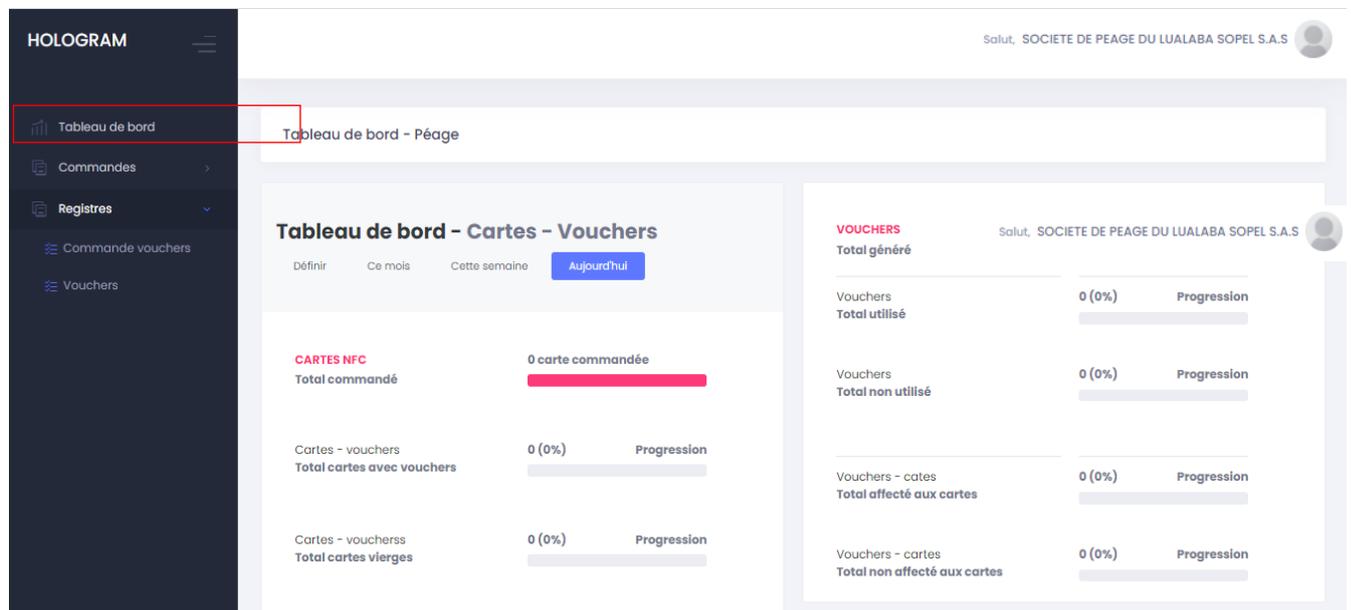
Vous n'avez toujours pas un compte ? [Inscrivez-vous](#)

Se Connecter

Veillez modifier le mot de passe de votre compte avant d'accéder dans le système.

[→ Changer mot de passe](#)

N.B : La modification du mot de passe est enregistrée. Une fois le mot de passe modifié, le système vous redirige vers votre le tableau de bord.



The screenshot shows the HOLOGRAM dashboard interface. On the left is a dark sidebar with the 'HOLOGRAM' logo and a menu containing 'Tableau de bord', 'Commandes', 'Registres', 'Commande vouchers', and 'Vouchers'. The main area is titled 'Tableau de bord - Péage' and 'Tableau de bord - Cartes - Vouchers'. It features a navigation bar with 'Définir', 'Ce mois', 'Cette semaine', and 'Aujourd'hui'. The 'CARTES NFC' section shows '0 carte commandée' with a red progress bar. Below it are three rows of statistics for 'Cartes - vouchers' and 'Total cartes avec vouchers', all showing '0 (0%)' and 'Progression'. The 'VOUCHERS' section on the right shows 'Total généré' and four rows of statistics for 'Vouchers - Total utilisé', 'Vouchers - Total non utilisé', 'Vouchers - cates - Total affecté aux cartes', and 'Vouchers - cartes - Total non affecté aux cartes', all showing '0 (0%)' and 'Progression'.

En haut à droite, vous avez le nom de votre société qui s'affiche et en cliquant sur le nom de la société vous aurez la possibilité de :

- Consulter votre profil
 - Où vous pouvez modifier votre mot de passe et d'autres informations
- Se déconnecter

Salut, SOCIETE DE PEAGE DU LUALABA SOPEL S.A.S 

 SOPEL

[Informations personnelles](#)

[Modifier mot de passe](#)

Informations Personnelles

Informations de l'utilisateur

Numéro de télédéclaration	NTD-002900-2021
Numéro Identification Fiscale	NIF21AA03049
Nom Complet	SOCIETE DE PEAGE DU LUALABA SOPEL S.A.S

Informations sur les contacts

Numéro de Téléphone	 0824567410
Adresse mail	 christian.luketa@hologram.cd

4. EFFECTUER UNE COMMANDE DE VOUCHERS

Pour effectuer une commande de vouchers, veuillez cliquer sur le menu « **Commandes** » puis sur le sous-menu « **Vouchers** ».

Ne jamais mélanger pour une même commande les tarifs en CDF et USD.



**Un voucher est lié à une catégorie de véhicule et n'est valable que pour un seul trajet.
Le voucher n'a pas de date de validité !**

A partir du tableau de bord, vous avez la possibilité :

- D'effectuer vos commandes
- De consulter le registre de vos :
 - Commandes
 - Vouchers

Pour chaque voucher, il faudra spécifier :

- la catégorie du véhicule
- le trajet parcouru
- le nombre de vouchers

En sélectionnant la catégorie de véhicule, le système affiche le droit de péage du trajet. Vous saisissez le nombre de vouchers souhaité, puis vous cliquez sur le bouton « **Ajouter au panier** » pour enregistrer votre commande.

Taxe péage



Vous pouvez ici faire des commandes en provision de vos taxes.

Catégorie

Axe péage

Taux

Quantité

 Ajouter au panier

Afficher éléments

Rechercher

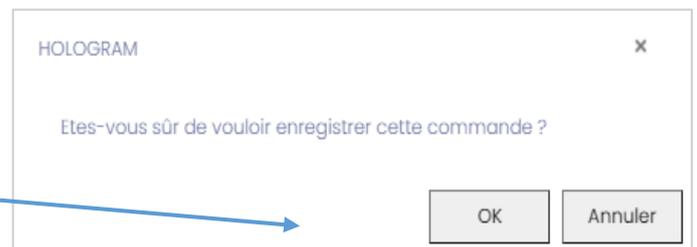
#	PEAGE	TARIF	MONTANT	QUANTITE	TOTAL PARTIEL	
1	Sélectionner un site	Bus Moyen (< 30 places)	5500 CDF	2	11000 CDF	

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

Précédent Suivant

Total à payer

Pour confirmer la commande, veuillez cliquer sur le bouton « **Enregistrer** ». Un message de confirmation de la commande s'affiche, veuillez cliquer sur « OK » pour confirmer ou sur « Annuler » pour annuler cette commande.



Une fois que la commande est enregistrée avec succès, le système vous envoie un message contenant la référence de la commande créée.

E-PEAGE

X

Votre commande de référence **KS5MEQU2J7VCR** a été enregistrée avec succès. Voulez-vous procéder au paiement ?

5. PAIEMENT DE LA COMMANDE

Pour procéder au paiement de votre commande, veuillez cliquer sur le menu « **Registres** », puis sur le sous-menu « **Commandes vouchers** » afin d'accéder au registre des commandes de vouchers.

Le paiement des vouchers peut se faire de deux manières différentes :

- Par **facture** (ou appelé ici note de paiement) générée par le système
- Via la plateforme de paiement en ligne « **Pepele Mobile** »

a. PAIEMENT PAR NOTE DE PAIEMENT-FACTURE

Si vous optez de payer sur base d'une facture (ou appelé ici note de paiement) vous devrez effectuer un ordre de virement depuis votre compte bancaire vers le compte SOPEL logé à la TMB. **Il est important de noter uniquement sur votre virement comme communication « la référence mentionnée à la 2^{ème} ligne du point 2 » de la facture ci-dessous.**

Ne pas rajouter un intitulé tel que « Pyt ou autre »

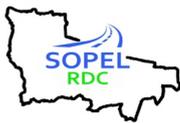
En accédant au registre des commandes, imprimez la note de paiement (facture) en cliquant sur le bouton  dans la colonne « **NOTE PAIEMENT** ». Si vous voulez l'enregistrer au Format PDF, après avoir cliqué sur le bouton « Imprimer » choisir sur le bouton de **Destination** de la capture d'Impression « enregistrer au format PDF » .

Répertoire des commandes

Afficher 10 éléments Rechercher

#	MONTANT	ETAT	REFERENCE	DETAILS COMMANDE	NOTE PAIEMENT	PAYER	PREUVE PAIEMENT	DATE CMD
7	69,60 USD	NON PAYE	QBIGM37ZJCVCR	Voir détails		Payer	Choisir un fichier Aucun fichier choisi	20/10/2021
16	493,00 USD	NON PAYE	KS5MEQU2J7VCR	Voir détails		Payer	Choisir un fichier Aucun fichier choisi	19/11/2021
1	257,52 USD	PAYE ET LIVRE	EAWTN6PNUHVCR	Voir détails				29/09/2021
2	156,60 USD	PAYE ET LIVRE	6PHZAUF0IHVCR	Voir détails				08/10/2021

SOPEL sas



Avenue Industrielle n° 320
Commune de Manika
Province du Lualaba
NIF : A2026168R
RCCM : CD/KZI/RCCM/19-B-1160



Facture N° 79 - Commande de vouchers

Date de la facture : 30/11/2021

1. INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE	
ENTREPRISE	H-MART H-M
N° IDENTIFICATION	NIF21AA01254
ADRESSE	

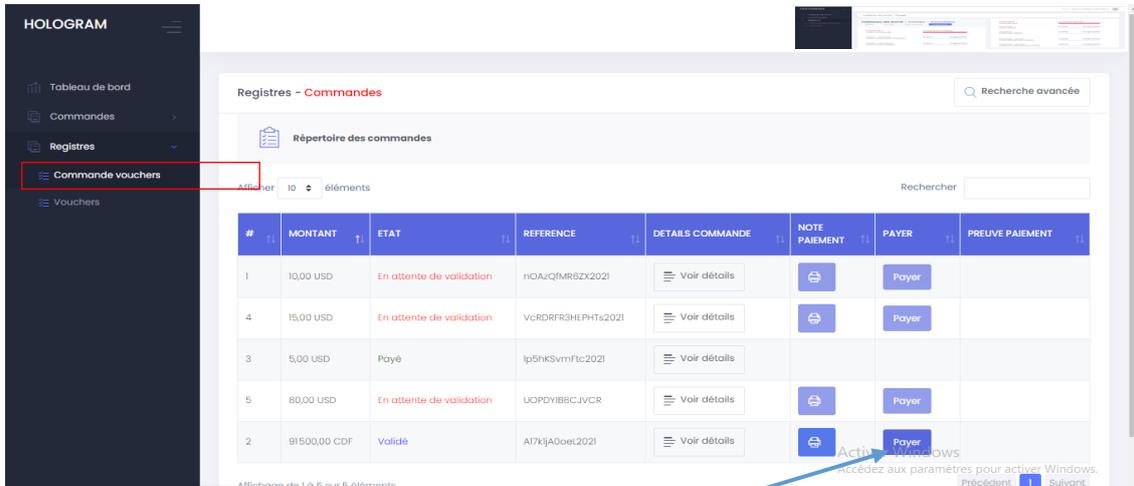
2. INFORMATIONS SUR LA COMMANDE	
TYPE NOTE	COMMANDE DE VOUCHERS À SOPEL
REFERENCE	UYJORZCH6NVCR
TOTAL HT	1 685,00 USD
TOTAL TVA	269,6 USD
TOTAL TTC (EN CHIFFRES)	1 954,6 USD
TOTAL TTC (EN LETTRES)	Mille neuf cent cinquante-quatre dollars américains et soixante
BANQUE	TMB
COMPTE BANCAIRE	00017-25000-00605320001-27 (SOPEL SAS)

Merci d'utiliser la communication suivante pour votre paiement : UYJORZCH6NVCR

3. DETAILS DE LA COMMANDE								
N°	TRAJET	CATEGORIE	PRIX HT	TVA	PRIX TTC	NOMBRE	TOTAL HT	TOTAL TTC
1	MUSOMPO-SICOMINES	Camion Remorque (CR)	45,00 USD	7,2 USD	52,2 USD	20	900,00 USD	1 044,00 USD
2	MUSOMPO-SICOMINES	Engins de chantier (<=10T)	45,00 USD	7,2 USD	52,2 USD	15	675,00 USD	783,00 USD
3	MUSOMPO-TSHIZUZA	Grand bus (>= 30 places)	11,00 USD	1,76 USD	12,76 USD	10	110,00 USD	127,6 USD

Lors du paiement de la facture (NP), il est important de prendre en considération les frais bancaires. **Si le montant perçu par la TMB est inférieur au montant commandé, SOPEL ne pourra pas générer vos vouchers.**

b. PAIEMENT PAR PEPELE MOBILE



En accédant au registre des commandes, vous avez également la possibilité de payer électroniquement la commande avec la plateforme « Pepee Mobile », en cliquant sur le bouton **Payer**



Entrez votre numéro Pepee Mobile

243822602347

Valider Annuler

Le système vous demande de saisir votre numéro Pepee Mobile pour procéder au paiement, puis cliquer sur le bouton « Valider » **Ne jamais oublier le code pays.**

Le système vous redirige vers la plateforme Pepee Mobile pour procéder au paiement et vous demande de confirmer votre numéro



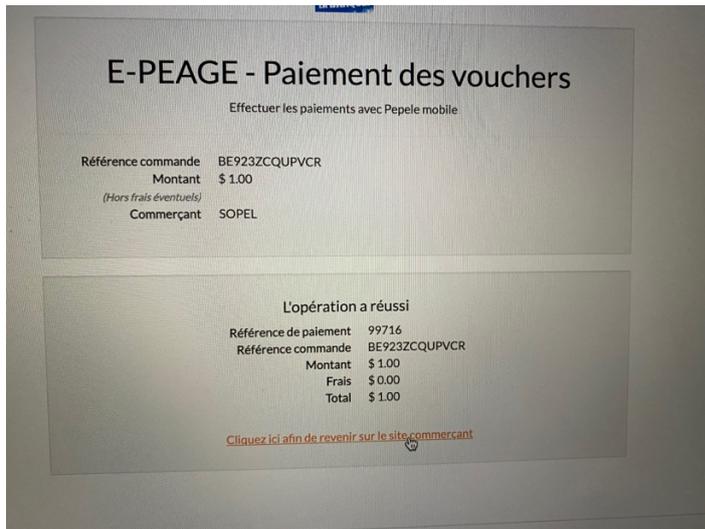
E-PEAGE - Paiement des vouchers
Effectuer les paiements avec Pepee mobile

Référence commande Zm5pUDd6VHhQRkBVt1BEWUICOENKvKNSQeJQTzNyWTdNYWJYYI
Montant \$ 1.00
(Hors frais éventuels)
Commerçant eMairie

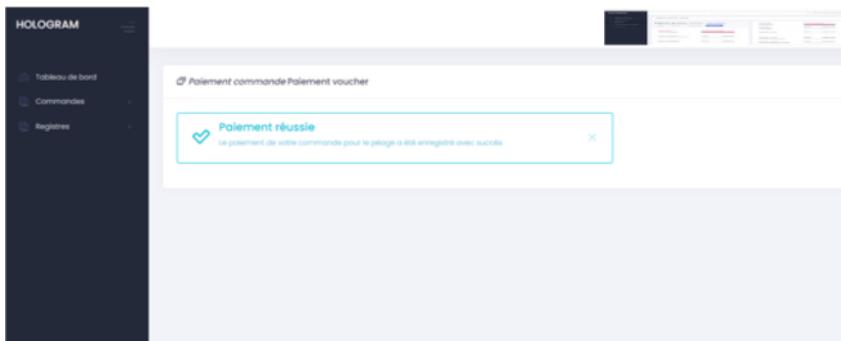
Annuler

Numéro de téléphone * 0822 602 347

Confirmer



Le système vous notifie de la réussite du paiement, et au même instant un sms de confirmation vous est envoyé.



c. RECEPTION DES VOUCHERS PAR MAIL

Dès que vous avez payé les vouchers et que SOPEL a reçu la confirmation de la banque de votre paiement, SOPEL génère vos vouchers commandés et les envoie à votre adresse mail. Vous recevez un fichier de type ZIP qu'il faudra ouvrir :

- Un fichier Excel est joint au mail et vous permet **de faire le suivi de vos vouchers**.
- Un fichier PDF est joint au mail qui contient tous vos vouchers.

Un voucher ne peut pas être généré deux fois ! Si vous les perdez, il est impossible de les reproduire.

Si vous n'avez pas réceptionné de mail, consultez également **vos** boîte SPAM.

d. **TEMPS DE TRAITEMENT**

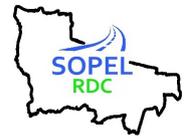
Si le client opte pour l'**option prépayée**, il devra s'organiser car il y a un temps de traitement entre le paiement des vouchers et leur génération.

Comme mentionné ci-dessus, **la note de paiement** peut être payée soit :

- En cash au guichet de la TMB ;
- Ou via un ordre de virement (Net Banking de la TMB ou via un OV physique)

S'il s'agit d'un **paiement par virement**, il faut compter **minimum 48H** dès réception des fonds à la TMB avant de recevoir vos vouchers.

Si le règlement **de la note de paiement s'effectue au guichet** ou sur la **plateforme de paiement en ligne « Pelele Mobile »** il faut compter un temps de traitement de **minimum 12h**.



6. UTILISATION DES VOUCHERS

Dès que vous recevez par mail vos vouchers, vous pouvez :

- Les imprimer ;
- Les envoyer par mail ;
- Transmettre les numéros des vouchers à qui de droit.

L'utilisateur présente son voucher à la station de péage. Les contrôleurs de SOPEL vérifient l'authenticité du voucher présenté.

7. CONSULTER MON COMPTE

A partir du tableau de bord, vous avez la possibilité :

- D'effectuer vos **commandes**
- De **consulter le registre** de vos :
 - Commandes vouchers
 - Détail vouchers
 - Voucher

a. REGISTRE DES COMMANDES DE VOUCHERS

Registres - **Commandes** Recherche avancée

 **Répertoire des commandes**

Afficher 10 éléments Rechercher

#	MONTANT	ETAT	REFERENCE	DETAILS COMMANDE	NOTE PAIEMENT	PAYER	PREUVE PAIEMENT
1	885,00 USD	LIVREE	60FNGGKUIRVCR	Voir détails			
TOT.	885,00 USD						
	0,00 CDF						

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments Précédent 1 Suivant

En cliquant sur le bouton « **Détails commande** » le système vous renseigne les détails de la commande passée.

« **Référence** » : il s'agit de la référence mentionnée dans la note de paiement

 **Détails commande** ×

Afficher 10 éléments Rechercher

#	TRAJET	CATEGORIE VEHICULE	PRIX UNITAIRE	QUANTITE	NET A PAYER
2	MUSOMPO - SICOMINES - SOPEL FULL	Camion Remorque (CR)	45,00 USD	10	450,00 USD
1	MUSOMPO - TSHIZUZA - SOPEL LOT 1	Camion Remorque (CR)	29,00 USD	15	435,00 USD
TOTAL GENERAL			74,00 USD	25	885,00 USD

Affichage de 1 à 2 sur 2 éléments Précédent 1 Suivant

Fermer

b. DETAIL VOUCHERS

Dans ce registre, ne s'affichent que les vouchers qui ont été **payés** !

Il permet de savoir si le voucher prépayé a déjà été **utilisé** ou **pas**.

S'il **a été utilisé** on peut connaître pour chaque voucher, la date de passage, la plaque, l'heure de passage et le nom de la station de péage.

On effectue une recherche des vouchers par la **référence de la commande** mentionnée sur la note de paiement.

c. VOUCHERS

On peut effectuer une recherche rapide de voucher à partir du **numéro du voucher**.

Registres - **Voucher**


Répertoire des vouchers

Rechercher le voucher

#	↑	CODE VOUCHER	↑↓	ETAT	↑↓	DATE UTILISATION	↑↓	TICKET	↑↓	STATION	↑↓	TRAJET	↑↓
1		SP-BM-BC-915498		Non utilisé		-		-		-		-	

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments
Précédent Suivant